

公開日	2025 年 12 月 12 日
求人件名	健康増進支援センター スタッフの募集
機関名	一般財団法人明治安田健康開発財団
求人内容	【機関の説明、事業内容の詳細等】 本センターでは、専門職のノウハウを活かした健康増進プログラムの開発・提供・普及活動による健康づくりのサポートや、健康診断結果、各地での体力測定の結果を用いた研究活動を業務として実施しています。医学的・学術的な最新知見と、専門職のノウハウを融合した健康増進プログラムの開発、提供、普及活動（セミナー・健康経営サポート・人材育成・出版・コンテンツ開発 等）、学会発表や論文執筆等と一緒に進めていく仲間を求めます。 【仕事内容（採用後の業務・職務内容等）】 本センターにて、下記の業務を行っていただく予定です。 ① 企業や地域での健康づくりプログラムやイベントの企画提案および実施（健康経営の推進や地方創生） ② 健康づくりをめざしたセミナーの企画・運営・実施 ③ その他、健康増進に関する事業の企画・運営・実施 ④ 健康診断結果やイベント実施データによる解析・研究 ⑤ 実証実験等の担当 ⑥ 各種学会発表や広報活動 【勤務地住所（就業場所の詳細等）】 一般財団法人 明治安田健康開発財団 健康増進支援センター 〒151-0053 東京都渋谷区代々木 3-22-7 新宿文化クイントビル 12 階 【募集人員（職名・採用人数等）】 運営・支援スタッフ 1～2 名 応募状況により採用枠は増減する場合があります 【着任時期（採用日、着任日等）】 2026 年 4 月 1 日（応相談）
勤務形態	常勤 任期：任期あり（年度ごとの更新） ※業務状況により将来正規職員への登用あり
勤務地	東京都渋谷区代々木 3-22-7 （セミナーやイベント実施時は全国のご用命いただいた会場となり

	ます)
応募資格	【業務に必要な特定分野の公的資格・条件(学歴、学位など)・経験(何年以上)、及び専門性等の詳細】 【業務における経験】 ① セミナーや講演等の経験がある方 ② パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント等)を用いた文書・データ作成及びデータ処理ができること 【特定分野の公的資格など】 ① 下記に該当される方 健康に関連した領域(医学, 保健学, 健康科学, 体育学, スポーツ科学, 健康経営等)が専攻の方 【説明】 ① 遠方でのセミナー・イベント・調査などによる出張(連泊を含む)が可能な方 ② 円滑なコミュニケーションを図り、協力して業務が遂行できる方
待遇	【採用後の待遇(職名、給与(賃金)、勤務時間、雇用形態、雇用期間・試用期間)】 【雇用形態】契約社員 【契約期間】2027年3月31日 (年度更新・業務状況により将来的に正職員への登用あり) 【給与等】明治安田健康開発財団の規定に準じます。 (前職での給与・経験や資格を考慮します。) 【勤務時間】9:00~17:00(60分間の休憩を含む) 【休日】土・日・祝日(夏季休暇、年末年始休暇あり) ※ただし、業務の都合により休日に出勤となる場合があります。 【各種制度】 ① 昇給制度 : あり ② 賞与制度 : あり ③ 通勤交通費支給制度 : あり ④ 定年制度 : あり(65歳定年となります) ⑤ その他 : あり 【特別休暇】 災害休暇・防疫休暇・公傷病休暇・慶事休暇・忌引休暇・妊産婦休暇・生理日の就業が著しく困難な場合の休暇・バリューアップ休暇・

	ボランティア休暇・公務休暇 【その他休暇】 子の看護のための休暇・キッズサポート休暇・家族の介護のための休暇等 【健康診断】 人間ドックの受診（年１回会社負担）また健診オプションの会社割引の適用 【健康経営の推進】 当財団は健康経営の推進を行っており、健康経営関連の各種認定を獲得しています。 健康経営優良法人認定（大規模法人部門）、健康優良企業（金の認定）、東京都スポーツ推進企業、スポーツエールカンパニー（ブロンズ） ・福利厚生制度 リロクラブ 【社会保険】健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険 【試用期間】あり・３か月（上記条件との違いはありません） 【福利厚生】人間ドックの受診（年１回会社負担）・健診オプションの会社割引の適用 【その他手当】 宿泊出張手当，日帰手当，研修・会議出席手当 【補助制度】 資格取得・研修会補助制度 [就業場所における受動喫煙防止のための取組事項] 屋内完全禁煙（敷地内には喫煙できる場所はありません）
募集期間	開始日：2025 年 12 月 12 日（金）から 終了日：2026 年 1 月 5 日（月）まで 必着 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切る場合があります
	【応募書類、応募(提出)方法（郵送・Web 応募利用の詳細など）、送付先（住所・メールアドレス等）】 【提出書類】 全て様式自由、PC 作成可 (1) 履歴書：写真添付、学歴、職歴、資格、賞罰等を記載。

	(2) 自己アピール文：これまでの経験、専門・得意分野、採用後の抱負等がわかるように記載してください。勤務にあたり配慮が必要な事柄や希望（着任日や勤務時間等）があれば、合わせてご記入ください。 A4：1枚程度 (3) その他： ① 業績リスト等がある場合はご提出ください（任意） ② 2次面接の可能な日程をお伝えください。 （面接の可能日時をできるだけ多く記載してください。） 2026年1/13(火)、1/14(水)、1/15(木)、1/16(金)、1/19(月)、1/20(火)、1/21(水)の9:30～、10:30～、13:30～、14:30～、15:30～の時間です。 （土日祝日の面接はございません） ※なお、募集期間の延長や掲載内容に修正が発生した場合は、日程が変動する場合がありますので、ご容赦ください。 【応募書類の送付方法】 ① 郵送の場合 A4にて印刷をいただき、下記まで送付ください 〒151-0053 東京都渋谷区代々木3-22-7 新宿文化クイントビル12階 明治安田健康開発財団 健康増進支援センター 採用担当 宛 ※郵送応募は「簡易書留」による郵送等、配達記録が残る方法で、封筒に「スタッフ応募書類在中」と朱書きしてください。 尚、持参による応募は受付いたしません。 ② 電子応募（JREC-IN Portal Web 公募） ポータル仕様に応じて、ご応募ください。 【選考内容（面接・選考の場所、選考方法、採否の決定など）】 (1) 第一次選考 書類審査 (2) 第二次選考 面接 2026年1月13日（火）～1月23日（金）（予定）で実施いたします。土日祝日を除く （面接場所は明治安田健康開発財団内で行います。） ※面接の際の交通費・宿泊費は自己負担となりますのでご承知おきください。
--	---

	※なお、募集期間の延長や掲載内容に修正が発生した場合は、日程が変動する場合がありますので、ご容赦ください。 (3) 最終面接 2026 年 2 月 2 日（月）～2 月 13 日（金）（予定）で実施いたします。 （面接場所は明治安田健康開発財団内で行います。） ※面接の際の交通費・宿泊費は自己負担となりますのでご承知おきください。 ※なお、募集期間の延長や掲載内容に修正が発生した場合は、日程が変動する場合がありますので、ご容赦ください。 【結果通知方法】 (1) 第一次選考 2025 年 1 月 7 日頃までに結果を送付いたします。 (2) 第二次選考 2026 年 1 月 24 日頃までに結果を通知いたします。 (3) 最終面接 2026 年 2 月 18 日頃までに結果を通知いたします。 ※なお、募集期間の延長や掲載内容に修正が発生した場合は、日程が変動する場合がありますので、ご容赦ください。 【連絡先】 明治安田健康開発財団 健康増進支援センター （担当：塙・小川） 電話：03-4330-7730 E-mail：sal-hanawa[at]my-health.or.jp ※[at]は@に置き換えて下さい。 ※メールにてお問い合わせの際には、件名の冒頭に「【職員募集について】」と記載して下さい。
電子応募	電子応募受付：[○]全書類可、[-]一部書類可、[-]不可 電子応募方法：[○]JREC-IN Portal Web 応募 [-]電子メール応募 [-]求人機関 web 応募
備考	※応募書類は一切返却いたしません ※提出して戴いた書類は、一般財団法人明治安田健康開発財団個人情報保護規程に則り厳重に管理し、採用審査の用途に限り使用されます。これらの個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。